



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi

dla Projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia*
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach
Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*
Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

§1

Szkolenie organizowane jest na podstawie Wniosku o dofinansowanie Projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, zatwierdzonego do realizacji Uchwałą Nr 3620/2013 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29.04.2013r., realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, dalej jako Projekt.

§2

Szkolenie jest bezpłatne i obowiązkowe dla skierowanych Beneficjentów Projektu.

§3

1. Organizatorem szkolenia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Realizatorem szkolenia jest firma zewnętrzna.
2. W pierwszej kolejności na szkolenie Organizator kieruje Beneficjentów zatrudnionych jako opiekunowie dzienni w gminach lub przez inne podmioty oraz odbywających staż w ramach Projektu.
3. O terminie szkolenia Beneficjent zostanie poinformowany telefonicznie oraz mailowo. Niezgłoszenie się na szkolenie w określonym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w oparciu o zwolnienie lekarskie. W celu wyznaczenia nowego terminu szkolenia należy dostarczyć niezwłocznie uzasadnione i wiarygodne usprawiedliwienie.
4. Beneficjenci zatrudnieni jako opiekunowie dzienni w gminach lub przez inne podmioty zostaną skierowani na szkolenie w dzień wolny od pracy, sobotę lub niedzielę. W przypadku zgłoszenia zdolności do odbycia szkolenia w dniach poniedziałek – piątek Beneficjent będzie miał możliwość udziału w szkoleniu w dzień roboczy.
5. Beneficjenci nie zatrudnieni jako opiekunowie dzienni w gminach lub przez inne podmioty zostaną skierowani na szkolenie w dzień roboczy. W przypadku gdy uczestnikiem szkolenia będzie osoba odbywająca staż w ramach Projektu jest ona zobowiązana poinformować Organizatora stażu o obowiązku uczestniczenia w szkoleniu, w tym dniu wykazując obecność na stażu na liście obecności.

§ 4

1. Szkolenie będzie odbywać się w grupie liczącej maksymalnie 15 osób. W ramach szkolenia odbędzie się część teoretyczna i praktyczna, w sumie 7 godzin zegarowych w ciągu jednego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dnia. W trakcie szkolenia Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikowi wyżywienie (przerwa kawowa, przerwa obiadowa).

2. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, w tym wypełniania wszelkich dokumentów wymaganych przez Organizatora szkolenia, m.in. ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
3. Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały dydaktyczne, m.in. podręcznik oraz wyposażoną apteczkę.

§ 5

1. Uczestnikowi szkolenia, zamieszkującemu poza granicami administracyjnymi miasta, w którym odbywa się szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu i powrotu ze szkolenia (nie dotyczy to poruszania się po mieście, w którym odbywa się szkolenie, opłat parkingowych i za autostrady).
2. Zwrot kosztów dojazdu nie będzie dokonany osobom, które zostały dowieszone na miejsce szkolenia przez innego Uczestnika szkolenia.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonany zostanie niezwłocznie przelewem na konto wskazane w złożonym przez Uczestnika Wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku korzystania z publicznego środka transportu – składany jest *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu* (Załącznik nr 1 do *Zasad organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi*) oraz komplet (w obie strony) biletów jednorazowych przejazdowych. W przypadku posiadania przez Uczestnika szkolenia ważnego biletu długoterminowego na trasę: miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia, zwrot dokonywany jest po przedłożeniu wraz z Wnioskiem kserokopii biletu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt dojazdu obliczany jest proporcjonalnie (cena biletu/liczba dni w okresie na który obowiązuje bilet=koszt dojazdu).
 - 2) w przypadku korzystania z dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu – składany jest *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu* (Załącznik nr 2 do *Zasad organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi*) oraz *Oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego środka transportu*.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (odpowiednio Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 wraz z Załącznikiem nr 3) wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać na adres Biura Projektu do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia (decyduje data wpływu do Biura Projektu). W przypadku dostarczenia dokumentów po upływie ww. terminu lub nieczytelnych biletów bądź niekompletnych dokumentów, zwrot nie jest dokonywany.
5. Rozliczenia kosztów dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu dokonuje pracownik Biura Projektu na podstawie *Przelicznika zwrotu kosztów dojazdu* (Załącznik nr 4 do *Zasad organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi*). Odległość pokonywana przez Uczestnika obliczana jest na podstawie mapy Polski www.mapy.pf.pl. Obliczana jest najkrótsza trasa pomiędzy adresem zamieszkania Uczestnika a adresem odbywania szkolenia. Stosowane są zaokrąglenia pokonanej trasy w górę, do pełnych kilometrów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zwrot poniesionych przez Uczestnika wydatków na dojazd przysługuje w wysokości nie większej niż kwota dojazdu na pokonanej trasie najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.
7. W uzasadnionych wypadkach pracownik Biura Projektu mogą weryfikować wysokość kosztów dojazdu.

§ 6

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany miejsca bądź terminu realizacji szkolenia. O wszelkich zmianach Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
2. Załącznik nr 2: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o korzystaniu z własnego/używanego środka transportu.
4. Załącznik nr 4: Przelicznik zwrotu kosztów dojazdu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do *Zasad organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi.*

Oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego środka transportu

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

posiadający nr PESEL:

Oświadczam, że korzystałam/em z własnego bądź użyczonego środkiem transportu:

numer rejestracyjny pojazdu:

Oświadczam, że dowoziłem / nie dowoziłem * na miejsce szkolenia innych Uczestników szkolenia:

[wypełnić w przypadku dowożenia Uczestników**]

.....
(imię i nazwisko dowożonego Uczestnika)

.....
(imię i nazwisko dowożonego Uczestnika)

.....
(imię i nazwisko dowożonego Uczestnika)

.....
(imię i nazwisko dowożonego Uczestnika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**osoby, które zostały dowożone na szkolenie nie mogą ubiegać się zwrotu kosztów z tego tytułu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do *Zasad organizacji szkolenia zwiększającego zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy dla osób pracujących z małymi dziećmi.*

Przelicznik zwrotu kosztów dojazdu

Odległość w km.	Kwota zwrotu kosztów dojazdu
0-3	3,20 zł.
4-6	4,00 zł.
7-10	5,00 zł.
11-13	5,80 zł.
14-16	6,50 zł.
17-20	7,00 zł.
21-25	7,80 zł.
26-30	8,20 zł.
31-35	9,00 zł.
36-40	9,80 zł.
41-50	10,50 zł.
51-60	11,50 zł.
+1	0,14 zł.