



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU W PRZEDSZKOLU W RAMACH PROJEKTU „POWRÓT DO ZATRUDNIENIA”

do Projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia*
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach
Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*
Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

§1

Staż zawodowy organizowany jest na podstawie Wniosku o dofinansowanie Projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, zatwierdzonego do realizacji Uchwałą Nr 3620/2013 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29.04.2013 r., realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, dalej jako Projekt.

§2

Staż zawodowy oznacza nabywanie przez Uczestnika Projektu, umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy, przez okres do 12 miesięcy.

§3

1. Staże zawodowe skierowane są do Uczestników Projektu, którzy:
 - 1) złożyli *Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy* (wg Załącznika nr 1 do niniejszych Zasad),
 - 2) ukończyli w ramach Projektu szkolenie zawodowe bądź szkolenie zwiększające zakres umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy.
2. Czytelnie wypełniony i kompletny *Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy* należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, z dopiskiem projekt pn. *Powrót do zatrudnienia*. O terminie rozpoczęcia naboru Wniosków WUP poinformuje na stronie www.opiekun.wup.opole.pl. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania w Projekcie puli środków na staż w zawodzie Asystent nauczyciela w przedszkolu. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru wniosków bez podawania przyczyn.
3. O skierowaniu Uczestnika projektu na staż zawodowy decydować będzie:
 - 1) terminowość i prawidłowość wypełnionego *Wniosku Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy*,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) możliwość organizacji stażu w powiecie odpowiadającym miejscu zamieszkania bądź innym miejscu wskazanym przez Uczestnika projektu we Wniosku.
4. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu powiadamia telefonicznie wszystkie osoby, które złożyły wniosek, o możliwości odbycia stażu oraz ewentualnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wybór Uczestnika projektu na staż zawodowy leży po stronie Organizatora stażu i będzie dokonywany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Za udział w stażu zawodowym przysługuje Uczestnikowi stażu stypendium, wypłacane po każdym miesiącu kalendarzowym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. Wypłata środków nastąpi na konto bankowe wskazane przez Stażystę we Wniosku o przyznanie stypendium stażowego (Załącznik nr 2 do Umowy o odbywanie stażu). Termin wypłaty ustalony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania od Organizatora stażu poprawnie wypełnionej listy obecności (Załącznik nr 3 do Umowy o odbywanie stażu).

§4

1. Organizatorem stażu może być przedszkole znajdujące się na terenie województwa opolskiego, do którego uczęszczają dzieci od co najmniej 2,5 lat. Powyższe będzie weryfikowane w oparciu o dokumenty statutowe przedszkola.
2. Staż odbywać się będzie w najmłodszej grupie przedszkolnej w celu uzyskania doświadczenia zawodowego pozwalającego w przyszłości na wykonywanie pracy w zawodzie Dziennego opiekuna.

§5

1. Organizator stażu zainteresowany utworzeniem w swojej placówce stażu dla Uczestników Projektu, składa do Biura Projektu *Powrót do zatrudnienia* Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, wskazując dane kandydatów na staż, których chciałby przyjąć. W przypadku braku kandydatów na staż we wniosku należy wskazać tylko liczbę osób przewidzianych do odbycia stażu. Organizator stażu wraz z Wnioskiem składa Załącznik nr 1 – Program stażu, na podstawie którego stażysta odbywać będzie staż.
2. Czytelnie wypełniony i kompletny *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, z dopiskiem projekt pn. *Powrót do zatrudnienia*. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania w Projekcie puli środków na staż w zawodzie Asystent nauczyciela w przedszkolu. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru wniosków bez podawania przyczyn.
3. Gdy Organizator stażu nie wskaże kandydatów na staż, Wojewódzki Urząd Pracy skieruje do Organizatora stażu Beneficjentów Projektu posiadających odpowiednie wykształcenie, w celu odbycia rozmów kwalifikacyjnych, na których podstawie Organizator wybierze przyszłego Stażystę.
4. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu rozpatrywane będą według kolejności (daty) ich wpływu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu informuje pisemnie Organizatora stażu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podaje jego przyczynę. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna decyzja o skierowaniu danego Uczestnika Projektu do odbycia stażu u konkretnego Organizatora stażu należy do Kierownika Projektu.

§6

1. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika na staż zawodowy zawierana jest Umowa o odbywanie stażu pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy, Organizatorem Stażu i Stażystą.
2. Organizator stażu jest zobowiązany do skierowania Stażysty na badania sanitarno-epidemiologiczne (w przypadku stażystów, którzy nie brali udziału w szkoleniu zawodowym w ramach Projektu), do lekarza medycyny pracy oraz ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu. Organizator stażu wystawia notę obciążeniową, którą wraz z odpowiednimi dokumentami (zgodnie z zapisami Umowy o odbywanie stażu) niezwłocznie przekazuje do Biura Projektu celem uzyskania zwrotu poniesionych wydatków.
3. Staż odbywa się według Programu stażu stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku o odbywanie stażu.
4. Organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia Stażysty z najbliższym dniem roboczym po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej z zastrzeżeniem spełnienia łącznie dwóch przesłanek:
 - 1) zawarcia umowy na okres minimum trzech miesięcy,
 - 2) ustalenia miesięcznego wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż wysokość minimalnego wynagrodzenia (wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
5. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach na wniosek Organizatora stażu i po pisemnej akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu dopuszcza się zmianę postanowień zawartych w ust. 4 lub odstąpienie od tego obowiązku.
6. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu.
7. U Organizatora stażu, staż mogą odbywać jednocześnie Stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu, w dniu składania Wniosku, w przeliczeniu na etaty w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku gdy Organizatorem stażu jest niezatrudniająca pracowników osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą staż może odbywać jednocześnie jeden Stażysta.
8. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy są w stanie likwidacji, ogłosili upadłość, posiadają zaległości z tytułu opłacanych podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia Wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Szczegółowe warunki realizacji stażu, prawa i obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, Organizatora Stażu oraz Stażysty uregulowane zostaną w Umowie o odbywanie stażu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy;
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.